



PRIMARIA MUNICIPIULUI ADJUD
SPITALUL MUNICIPAL ADJUD
STR. REPUBLICII, NR. 1H COD 625100, LOC. ADJUD, JUD. VRANCEA
Cont IBAN : RO14TREZ69221F330800XXXX - TREZORERIA ADJUD



Cod fiscal: 4410690
Telefon : 0237.640.777
Fax : 0237.641.731

Certificat de acreditare ANMCS nr.2-306/15.12.2023
Operator date caracter personal nr: 17711
E-mail : secretariat@spitaladjud.ro

Nr. 28 din 03.01.2025

A N U N Ţ

Spitalul Municipal Adjud, cu sediul în Adjud, Str. Republicii, nr. 1H, jud. Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea funcţiei contractuale de execuţie vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: îngrijitoare

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartiment primire urgenţe

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: îngrijitoare

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartiment dermatovenerologie

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Concursul se va desfăşura la sala de şedinţe a Spitalului Municipal Adjud şi constă în trei etape succesive, astfel: selecţia dosarelor în data de **23.01.2025, ora 10.⁰⁰**, proba scrisă în data de **30.01.2025, ora 10.⁰⁰** şi proba interviu în data de **05.02.2025, ora 10.⁰⁰**.

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale:

- a) candidatul să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) candidatul să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) candidatul să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) candidatul să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) candidatul să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) candidatul să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) candidatul nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul individual de muncă să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Obligațiile privind respectarea caracterului confidențial al informațiilor exceptate de la liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele referitoare la respectarea regimului incompatibilităților nu pot fi interpretate drept clauze contractuale în sensul prevăzut la lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Îngrijitoare – Compartiment primire urgente:

- Studii: școală generală;
- Vechimea în muncă: fără vechime.

Îngrijitoare – Compartiment dermatovenerologie:

- Studii: școală generală;
- Vechimea în muncă: fără vechime.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.
- j) Taxă participare 200 ron, se achită la casieria unității.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) precum se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul RUNOS al spitalului Municipal Adjud, str. Republicii, nr. 1H în perioada **08.01.2025 – 22.01.2025, ora 14.00, zilnic între orele 10.00 - 14.00.**

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1	Publicarea anunțului pentru concurs la avizier, pe site-ul spitalului și pe portalul posturi.gov.ro	08.01.2025
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal Adjud, cu sediul în Adjud, Str. Republicii, nr. 1H, jud. Vrancea.	Până la data de 22.01.2025, ora 14.00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	23.01.2025, ora 10.00

4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.01.2025, ora 10. ⁰⁰
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	28.01.2025, ora 10. ⁰⁰
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.01.2025, ora 10. ⁰⁰
7	Susținerea probei scrise	30.01.2025, ora 10.⁰⁰
8	Afișarea rezultatului probei scrise	31.01.2025, ora 10. ⁰⁰
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	03.02.2025, ora 10. ⁰⁰
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.02.2025, ora 10. ⁰⁰
11	Susținerea interviului	05.02.2025, ora 10.⁰⁰
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	06.02.2025, ora 10. ⁰⁰
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	07.02.2025, ora 10. ⁰⁰
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.02.2025, ora 10. ⁰⁰
15	Afișarea rezultatului final al concursului	11.02.2025, ora 10. ⁰⁰

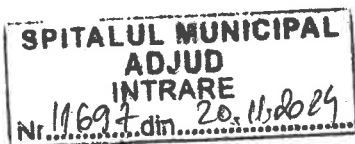
Se pot prezenta la urmatoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0237640777, int. 151 , la adresa de e-mail: runos@spitaladjud.ro și pe website: www.spitaladjud.ro, persoană de contact: Rusu Mihaela având funcția șef serviciu.

Manager interimar,
Dr. Mirzaei-Seresht Hamid



Serviciul RUNOS,
Șef serviciu Rusu Mihaela



TEMATICA – EXAMEN ÎNGRIJITOARE CPU

1. Atribuțiile îngrijitoarei prevăzute în fișa postului.
2. Definirea următorilor termeni : curățarea, dezinfectia, sterilizarea, produse biocide, substanțe active, produs detergent-dezinfectant, antiseptic, dezinfectie de nivel mediu și scăzut.
 - a. Exigențe de curățare – dezinfectie în spital, ținându-se cont de organizarea spațial- funcțională în modelul general de zonare, după cum urmează:
 - zonă curată cu cerințe severe privind igiena și asepsia,
 - zonă murdară,
 - zona intermediară.
 - b. Reguli generale în aplicarea programului de curățare:
 - curățarea – dezinfectia curentă,
 - curățarea – dezinfectia ciclică,
 - reguli generale de practică a dezinfectiei și a dezinfectantelor,
 - criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante,
 - obligațiile personalului (îngrijitoare).
3. Circuitul lenjeriei în Spital.
4. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:
 - obiective și domenii de aplicare,
 - clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale,
 - ambalarea deșeurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare,
 - depozitarea temporară,
 - transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale din incinta spitalului,
5. Comunicarea cu pacientul în urgențe.
6. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului.
7. Cunoașterea și respectarea regulamentului de ordine interioara .

BIBLIOGRAFIA - EXAMEN ÎNGRIJITOARE CPU

1. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
2. ORDIN Nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
3. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410 / 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46 / 2003 cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Nr.1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
6. Fișa de post pentru îngrijitoare;
7. Regulamentul intern al Spitalului Municipal Adjud (se găsește pe site-ul spitalului la adresa: <https://spitaladjud.ro/regulament-de-ordine-interioara>)

Dr. Luca Filip Valentina
Medic șef CPU,
Medicină generală
Cămin 44676



PRIMARIA MUNICIPIULUI ADJUD
SPITALUL MUNICIPAL ADJUD

STR.REPUBLICII, NR.1H COD 625100, LOC. ADJUD, JUD. VRANCEA
Cont IBAN :RO14TREZ69221F330800XXXX - TREZORERIA ADJUD



Telefon : 0237.640.777
Cod fiscal: 4410690
Fax : 0237.641.731



Certificat de acreditare ANMCS nr. 2-306/15.12.2023
Operator date caracter personal nr: 17711
E-mail :secretariat@spitaladjud.ro

NR 24/03.01.2025

**Bibliografie și tematică pentru postul vacant de îngrijitoare la compartiment
DERMATOVENEROLOGIE**

I. BIBLIOGRAFIE:

1. Programul Național de Pregătire al Infirmierelor. Note de curs (Editura Alma Mater 2012)
2. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale Cap.II; Cap III; Cap.IV; Cap V; Cap VI; Cap VII
3. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
4. Ord. 1761 din 3 septembrie 2021 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.
5. Fișa post îngrijitoare
6. Legea nr.46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului.

II. TEMATICA

1. Atribuțiile îngrijitoarei prevăzute în fișa postului.

2. Definierea următorilor termeni : curățarea, dezinfectia, sterilizarea, produse biocide, substanțe active, produs detergent-dezinfectant, antiseptic, dezinfectie de nivel înalt, mediu și scăzut, sterilizare chimică;

a. Exigențe de curățare – dezinfectia în spital, ținându-se cont de organizarea spațial- funcțional în modelul general de zonare, după cum urmează:

- zona curată cu cerințe severe privind igiena și asepsia
- zona murdară
- zona intermediară

b. Reguli generale în aplicarea programului de curățare;

- Curățarea – dezinfectia curentă
- Curățarea – dezinfectia ciclică
- Reguli generale de practică a dezinfectiei și a dezinfectantelor
- Criterii de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante
- Obligațiile personalului efector

3. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

- Obiective și domenii de aplicare
- Clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Ambalarea deșeurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare
- Depozitarea temporară
- Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale din incinta spitalului

4. Circuitul lenjeriei în spital.

- Colectarea de la sursă și ambalarea lenjeriei
- Transportul și ambalarea lenjeriei murdare
- Sortarea lenjeriei
- Depozitarea și transportul lenjeriei curate

5. Modalități de prevenire și control al riscului pentru accidente cu expunere la sânge(AEES) și a altor tipuri de expunere profesională

a. Precauțiuni Universale (PU)

- Conceptul de PU
- Scopul aplicării
- Reguli de bază în aplicarea PU
- Utilizarea echipamentului adecvat
- Categoriile de bariere utilizate pentru aplicarea PU
- Igiena mâinilor – indicații privind procedurile recomandate în funcție de nivelul de risc al manoperelor de îngrijire
- Metode de prevenire a AES și a altor tipuri de expunere profesională

b. Precauțiuni de izolare

6. Igiena și confortul pacientului ;

a. Schimbarea lenjeriei de pat:

- fără pacient
- cu pacient în pat

b. Schimbarea lenjeriei de corp a pacientului imobilizat

c. Toaleta pacientului imobilizat

d. Deparazitarea

e. Manipularea pacientului decedat în spital

Medic Specialist coord. Compartiment Dermatovenerologie,
Dr. GHENUGHE OLIVER-DAN

