



PRIMARIA MUNICIPIULUI ADJUD
SPITALUL MUNICIPAL ADJUD

STR.REPUBLICII, NR.1H COD 625100, LOC. ADJUD, JUD. VRANCEA

Cont IBAN : RO14TREZ69221F330800XXXX –

TREZORERIA ADJUD



Cod fiscal: 4410690

Telefon : 0237.640.777

Fax : 0237.641.731



Certificat de acreditare ANMCS nr.2-306/15.12.2023

Operator date caracter personal nr: 17711

E-mail : secretariat@spitaladjud.ro

Nr. 1897 din 26.02.2024

ANUNȚ

Spitalul Municipal Adjud, cu sediul în Adjud, Str. Republici, nr. 1H, jud. Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: economist specialist gr. IA

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartiment resurse umane, normare, organizare, salarizare

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Concursul se va desfășura la sala de ședințe a Spitalului Municipal Adjud și constă în trei etape succesive, astfel: selecția dosarelor în data de **12.03.2024, ora 10.00**, proba scrisă în data de **18.03.2024, ora 10.00** și proba interviu în data de **22.03.2024, ora 10.00**.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale:

- a) candidatul să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) candidatul să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) candidatul să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) candidatul să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) candidatul să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) candidatul să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) candidatul nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul individual de muncă să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Obligațiile privind respectarea caracterului confidențial al informațiilor exceptate de la liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele referitoare la respectarea regimului incompatibilităților nu pot fi interpretate drept clauze contractuale în sensul prevăzut la lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Economist specialist gr. IA:

- Studii: - diplomă de licență în specialitate economică;
- Vechime - 6 ani și 6 luni vechime în specialitate.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

j) Taxă participare 200 ron.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) precum se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul RUNOS al spitalului Municipal Adjud, str. Republicii, nr. 1H în perioada **27.02.2024 – 11.03.2024, ora 14.⁰⁰, zilnic între orele 10.⁰⁰ - 14.⁰⁰.**

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1	Publicarea anunțului pentru concurs la avizier, pe site-ul spitalului și pe portalul <i>posturi.gov.ro</i>	27.02.2024
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal Adjud, cu sediul în Adjud, Str. Republicii, nr. 1H, jud. Vrancea.	Până la data de 11.03.2024, ora 14. ⁰⁰
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12.03.2024, ora 10. ⁰⁰
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.03.2024, ora 10. ⁰⁰
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	14.03.2024, ora 10. ⁰⁰
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.03.2024, ora 10. ⁰⁰
7	Susținerea probei scrise	18.03.2024, ora 10.⁰⁰
8	Afișarea rezultatului probei scrise	19.03.2024, ora 10. ⁰⁰
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	20.03.2024, ora 10. ⁰⁰
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.03.2024, ora 10. ⁰⁰
11	Susținerea interviului	22.03.2024, ora 10.⁰⁰
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	25.03.2024, ora 10. ⁰⁰
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	26.03.2024, ora 10. ⁰⁰
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.03.2024, ora 10. ⁰⁰
15	Afișarea rezultatului final al concursului	28.03.2024, ora 10. ⁰⁰

Se pot prezenta la urmatoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0237640777, int. 151 , la adresa de e-mail: runos@spitaladjud.ro și pe website: www.spitaladjud.ro, persoană de contact: Rusu Mihaela având funcția șef serviciu.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru ocuparea funcției de Economist specialist gr. IA, Compartiment resurse umane, normare, organizare, salarizare

I. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea Nr. 53 Republicată*) din 24 ianuarie 2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul M.S. nr. 1.224 din 16 septembrie 2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea-Cadru nr. 153*) din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Reglementări comune: Cap. I – Dispoziții generale, Cap. II – Salarizare, Cap. III Alte dispoziții, Cap. IV Dispoziții tranzitorii și finale, , Anexa nr. II: Familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială" – Cap. I și Cap. II;
4. Ordinul M.S. nr. 870*) din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
5. Horărârea nr. 250 Republicată*) din 8 mai 1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență Nr. 158*) din 17 noiembrie 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea Nr. 95 Republicată*) din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, titlul VII, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 153*) din 29 martie 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare;
9. Horărârea nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
10. Ordinul Nr. 1.470*) din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea nr. 1.336*) din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 166*) din 26 ianuarie 2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din

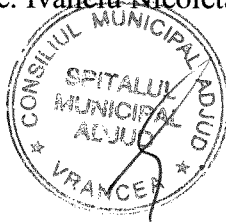
direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordinul M.S. nr. 284*) din 12 februarie 2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța nr. 18*) din 29 august 2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii.

II. TEMATICĂ:

1. Domeniul de aplicare al Codului Muncii, principii fundamentale;
2. Contractul individual de muncă;
3. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
4. Salarizarea;
5. Formare profesională;
6. Organizarea și funcționarea spitalelor;
7. Salarizarea personalului din unitățile sanitare;
8. Acordarea sporurilor la salariul de bază în unitățile sanitare;
9. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
10. Normarea personalului și întocmirea statelor de funcții;
11. Organizarea și finanțarea rezidențiatului;
12. Angajarea pe un post vacant sau temporar vacant, promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare;
13. Registrul general de evidență a salariaților;
14. Organizarea timpului de muncă în unitățile sanitare, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Manager interimar,
Ec. Ivanciu Nicoleta



Serviciul RUNOS,
Șef serviciu Rusu Mihaela