



PRIMARIA MUNICIPIULUI ADJUD

SPITALUL MUNICIPAL ADJUD

STR.REPUBLICII, NR. 1H, COD 625100, LOC. ADJUD, JUD. VRANCEA

Cont IBAN : RO14TREZ69221F330800XXXX-TREZORERIA ADJUD



Telefon : 0237.640.777

Fax : 0237.641.731

E-mail : secretariat@spitaladjud.ro



Cod fiscal: 4410690

Certificat de acreditare ANMCS nr.238/05.04.2016

Operator date caracter personal nr: 17711

Nr. 980 din 26.01.2023

ANUNȚ

Spitalul Municipal Adjud cu sediul în Adjud, Str. Republici, nr. 1H, jud. Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: inspector de specialitate debutant

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Compartiment SM, PSI, Protecție Civilă, SU

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă

cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: diplomă de licență în specialitatea inginerie
- Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6, lit. b din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu o durată de cel puțin 80 de ore.
- Vechime minimă în domeniul studiilor: nu se solicită.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la

persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	01.02.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal Adjud cu sediul în Adjud, Str. Republicii, nr. 1H, jud. Vrancea până la data de:	15.02.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	17.02.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.02.2023, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.02.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.02.2023, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	23.02.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	24.02.2023, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.02.2023, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.02.2023, ora 10.00
11.	Susținerea interviului	01.03.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	02.03.2023, ora 10.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	03.03.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.03.2023, ora 12.00

15.	Afișarea rezultatului final al concursului	06.03.2023, ora 14.00
-----	--	-----------------------

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de inspector de specialitate debutant:

1. Ordin nr. 1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare.
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:
 - Cap. I – Dispoziții generale;
 - Cap. II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
 - Cap. IV – Serviciile de urgență voluntare și private;
3. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare:
 - Cap. 2 – Organizarea protecției civile;
 - Cap. 3 – Drepturile și obligațiile cetățenilor;
 - Cap. 4 – Atribuții și obligații privind protecția civilă;
 - Cap. 5 – Pregătirea pentru protecția civilă;
 - Cap. 6 – Protecția populației și a bunurilor materiale;
4. Ordinul nr. 712*) din 23 iunie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare:
 - Anexă. 1 – Dispoziții generale:
 - Cap. I – Scopul și domeniile de aplicare;
 - Cap. II – Cerințe specifice și categorii de instructaje;
 - Cap. III – Înregistrarea și confirmarea instructajului;
 - Cap. IV – Organizarea activității de instruire;
5. Ordinul nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor:
 - Anexa 1 – Norme generale de apărare împotriva incendiilor:
 - Cap. II – Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor;
 - Cap. IV – Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
 - Cap. VI – Planificarea și executarea excepțiilor privind modul de acțiune în caz de incendiu.
6. Legea securității și sănătății în muncă*) Nr. 319 din 14 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare:
 - Cap. III – Obligațiile angajatorilor;
 - Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor;
 - Cap. VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor.
7. Hotărârea nr. 1.425*) din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare:
 - Cap. II – Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
 - Cap. III – Servicii de prevenire și protecție;
 - Cap. VI – Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific;
 - Cap. VII – Comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale;

8. Hotărârea nr. 1.048 Republicată*) din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
9. Hotărârea nr. 1.146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă:
 - Cap. II – Obligațiile angajatorilor;
 - Anexa nr. 1;
 - Anexa nr. 2;
10. Hotărârea nr. 1.028 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare:
 - Cap. II – Obligațiile angajatorilor;
 - Cap. III – Informarea, instruirea, consultarea și participarea lucrătorilor;
 - Cap. IV – Protecția ochilor și a vederii.
11. Hotărârea nr. 243 din 8 mai 2013 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea rănilor provocate de obiecte ascuțite în activitățile din sectorul spitalicesc și cel al asistenței medicale.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0237640777, int. 151 , la adresa de e-mail: runos@spitaladjud.ro și pe website: www.spitaladjud.ro, persoană de contact: Rusu Mihaela având funcția șef birou.

Manager interimar,
Ec. Ivanciu Nicoleta



Birou RUNOS,
Șef birou Rusu Mihaela

A handwritten signature in black ink, appearing to be "R. W. N." or similar, written over the printed name of the office head.