



PRIMARIA MUNICIPIULUI ADJUD

SPITALUL MUNICIPAL ADJUD

STR.REPUBLICII, NR. 1H, COD 625100, LOC. ADJUD, JUD. VRANCEA

Cont IBAN :RO14TREZ69221F330800XXXX-TREZORERIA ADJUD



Telefon : 0237.640.777

Fax : 0237.641.731

E-mail : secretariat@spitaladjud.ro



Cod fiscal: 4410690

Certificat de acreditare ANMCS nr.238/05.04.2016

Operator date caracter personal nr: 17711

Nr. 2211 din 23.02.2023

ANUNȚ

Spitalul Municipal Adjud, cu sediul în Adjud, Str. Republici, nr. 1H, jud. Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: registrator medical

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: compartiment de evaluare și statistică medicală

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: îngrijitoare

NUMĂRUL POSTURILOR: 2 posturi vacante

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: secția chirurgie generală

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Concursul se va desfășura la sala de ședințe a Spitalului Municipal Adjud și constă în trei etape succesive, astfel: selecția dosarelor în data de 15.03.2023, ora 10.⁰⁰, proba scrisă în data de 21.03.2023, ora 10.⁰⁰ și proba interviu în data de 27.03.2023, ora 10.⁰⁰.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra

înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale:

- a) candidatul să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) candidatul să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) candidatul să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) candidatul să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) candidatul să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) candidatul să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) candidatul nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul individual de muncă să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Obligațiile privind respectarea caracterului confidențial al informațiilor exceptate de la liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele referitoare la respectarea regimului incompatibilităților nu pot fi interpretate drept clauze contractuale în sensul prevăzut la lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Registrator medical:

- Studii: - diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii;
- Diplomă / certificat calificare operator calculator;
- Vechime - 6 luni vechime în activitate.

Îngrijitoare:

- Studii: școală generală
- Vechimea minimă în muncă: fără vechime

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

j) Taxă participare 100 ron.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) precum se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la biroul de resurse umane al spitalului (birou RUNOS) în perioada 28.02.2023 – 13.03.2023, ora 14.⁰⁰, zilnic între orele 10.⁰⁰ - 14.⁰⁰.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1	Publicarea anunțului pentru concurs la avizier, pe site-ul spitalului și pe portalul <i>posturi.gov.ro</i>	28.02.2023
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal Adjud, cu sediul în Adjud, Str. Republici, nr. 1H, jud. Vrancea.	Până la data de 13.03.2023, ora 14. ⁰⁰
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	15.03.2023, ora 10. ⁰⁰
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.03.2023, ora 14. ⁰⁰
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.03.2023, ora 14. ⁰⁰
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.03.2023, ora 14. ⁰⁰

7	Susținerea probei scrise	21.03.2023, ora 10.⁰⁰
8	Afișarea rezultatului probei scrise	22.03.2023, ora 10. ⁰⁰
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23.03.2023, ora 10. ⁰⁰
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.03.2023, ora 10. ⁰⁰
11	Susținerea interviului	27.03.2023, ora 10.⁰⁰
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	28.03.2023, ora 10. ⁰⁰
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	29.03.2023, ora 10. ⁰⁰
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.03.2023, ora 10. ⁰⁰
15	Afișarea rezultatului final al concursului	31.03.2023, ora 10. ⁰⁰

Se pot prezenta la urmatoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0237640777, int. 151 , la adresa de e-mail: runos@spitaladjud.ro și pe website: www.spitaladjud.ro, persoană de contact: Rusu Mihaela având funcția șef birou.

Manager interimar,
E. Ivanciu Nicoleta



Birou RUNOS,
Șef birou Rusu Mihaela

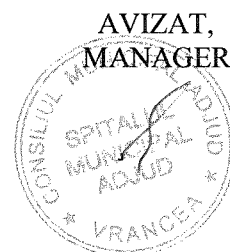


PRIMARIA MUNICIPIULUI ADJUD
SPITALUL MUNICIPAL ADJUD
STR.REPUBLICII 1H, COD 625100, LOC. ADJUD, JUD. VRANCEA
Cont IBAN : RO14TREZ69221F330800XXXX-TREZORERIA ADJUD



Telefon : 0237.640.777
Fax : 0237.641.731
E-mail : secretariat@spitaladjud.ro

Cod fiscal: 4410690
Certificat de acreditare ANMCS nr.238/05.04.2016
Operator date caracter personal nr: 17711



BIBLIOGRAFIE

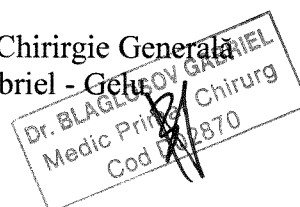
Îngrijitoare la Secția Chirurgie Generală


1. Ordin nr. 1761/2016 Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin nr. 1101/2016 Norme de supraveghere , prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
3. Ordin nr. 1226/2012 norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
4. Legea nr. 132*) din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 46/2003 - privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare;
6. Fișa postului îngrijitoare.

TEMATICĂ,

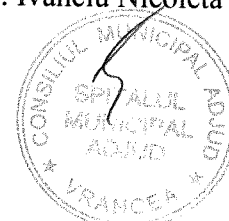
- Ordinea operațiilor și metodele pentru curățenie,
- Substanțele folosite în procesul de curățenie,
- Reguli privind efectuarea curățeniei,
- Noțiuni de asepsie și antisepsie,
- Circuitele funcționale într-un spital,
- Curățenia și dezinfectia într-un spital,
- Reguli de întreținere a ustensilelor de curățenie,
- Criterii de păstrare și utilizare corectă a dezinfectantilor,
- Norme generale privind prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale,
- Norme generale privind gestionarea deșeurilor menajere și a celor rezultate din activitățile medicale,
- Drepturile pacientului,
- Atribuții specifice postului de îngrijitoare.

Medic șef Secție Chirurgie Generală
Dr. Blaglosov Gabriel - Gheorghiu



SPITALUL MUNICIPAL ADJUD  BIROU RUNOS	ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE / TEMPORAR VACANTE	PO-103-05/F6	
		ED.: IV	REV.: 0
		Pag.1/3	

**Aprobat,
Manager**
 Ec. Ivanciu Nicoleta



BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICĂ MINIMALĂ
pentru examenul de ocupare a postului de registrator medical
din cadrul Compartimentului evaluare statistică medicală

1. Ghiduri de utilizare pentru Microsoft Windows 10, Microsoft Word (2016/2019) și Microsoft Excel (2016/2019).
2. Legea 95/28.08.2015 privind reforma în sănătate, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul CNAS Nr. 1549/2018 din 29 noiembrie 2018 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 559/2006 pentru aprobarea caracteristicilor tehnice și a modalităților de eliberare și utilizare ale cardului european de asigurări sociale de sănătate și pentru aprobarea modelului certificatului provizoriu de înlocuire a cardului european de asigurări sociale de sănătate, precum și a instrucțiunilor de completare și a modalităților de eliberare și utilizare ale acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
5. **HOTĂRÂRE** Nr. 696/2021 din 26 iunie 2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022
6. Ordin nr. 1782/576 din 28 decembrie 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare.
8. **ORDIN** Nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare.
9. Fișa postului-registrator medical (anexa)

II. Tematica minimă obligatorie pentru ocuparea prin concurs a posturilor din cadrul Compartimentului de evaluare și statistică medicală

1. Evidența și mișcarea bolnavilor
2. Foaia de observație clinică general și instrucțiuni privind completarea acesteia
3. Fișa de spitalizare de zi și instrucțiuni privind completarea acesteia din Legea 95/28.08.2015 privind reforma în sănătate, cu modificările și completările ulterioare
4. TITLUL VII Spitalele – Cap.1; Cap.2 din Legea 95/28.08.2015 privind reforma în sănătate, cu modificările și completările ulterioare
5. TITLUL VIII Asigurările sociale de sănătate – Cap.1; Cap.2; din Legea 95/28.08.2015 privind reforma în sănătate, cu modificările și completările ulterioare
6. Titlul IX Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate din Legea 95/28.08.2015 privind reforma în sănătate, cu modificările și completările ulterioare
7. Anexa 1- Capitolul I - Pachetul minimal de servicii – Punctul C Pachetul minimal de servicii pentru asistență medical spitalicească din HOTĂRÂRE Nr. 696/2021 din 26 iunie 2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022
8. Anexa 1- Capitolul II – Pachetul de servicii medicale de bază – Punctul F - Pachetul de servicii medicale de bază pentru asistență medical spitalicească din HOTĂRÂRE Nr. 696/2021 din 26 iunie 2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022
9. Anexa 1- Capitolul III - Pachetul de servicii pentru pacienții din statele membre ale Uniunii Europene/Spațiului Economic European/Confederația Elvețiană, titulari de card european de asigurări sociale de sănătate, în perioada de valabilitate a cardului, pentru pacienții din statele membre ale Uniunii Europene/Spațiului Economic European/Confederația Elvețiană, beneficiari ai formularelor/documentelor europene emise în baza Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului și pentru pacienții din statele cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății – Punctul F – Asistența medicală spitalicească ; din HOTĂRÂRE Nr. 696/2021 din 26 iunie 2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de

sănătate pentru anii 2021 – 2022

10. Anexa 2 – Capitolul VI – Servicii medicale în unități sanitare cu paturi – Art.89. din HOTĂRÂRE Nr. 696/2021 din 26 iunie 2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022

11. Cap. II Asigurați din Ordinul CNAS Nr. 1549/2018 din 29 noiembrie 2018 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat, cu modificările și completările ulterioare ;

12. Cap. III Documentele justificative privind dobândirea calității de asigurat din Ordinul CNAS Nr. 1549/2018 din 29 noiembrie 2018 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat, cu modificările și completările ulterioare ;

13. Cap. III din Modalități de eliberare și utilizare Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 559/2006 pentru aprobarea caracteristicilor tehnice și a modalităților de eliberare și utilizare ale cardului european de asigurări sociale de sănătate și pentru aprobarea modelului certificatului provizoriu de înlocuire a cardului european de asigurări sociale de sănătate, precum și a instrucțiunilor de completare și a modalităților de eliberare și utilizare ale acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

14. Art. 2,3,4,6,7 din Ordin nr. 1782/576 din 28 decembrie 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;

15. Art. 9,10 din ORDIN Nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare.

16. Noțiuni de utilizare PC

17. Utilizarea Microsoft Office

18. Fișa postului-registrador medical

Întocmit,
Director medical
Dr. Maiorov Andrei

