



PRIMARIA MUNICIPIULUI ADJUD  
**SPITALUL MUNICIPAL ADJUD**

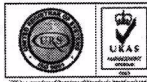
STR.REPUBLICII, NR. 1H, COD 625100, LOC. ADJUD, JUD. VRANCEA  
Cont IBAN : RO14TREZ69221F330800XXXX-TREZORERIA ADJUD



Telefon : 0237.640.777

Fax : 0237.641.731

E-mail : secretariat@spitaladjud.ro



Cod fiscal: 4410690

Certificat de acreditare ANMCS nr.238/05.04.2016

Operator date caracter personal nr: 17711

Nr. 9107 din 05.08.2022

**TEME CADRU**

*pentru proiectul de management la ocuparea funcției de medic șef  
Compartiment primire urgențe*

*Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Compartimentului primire urgențe:*

- a) Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul Compartimentului primire urgențe al Spitalului Municipal Adjud;
- b) Siguranța și satisfacția pacientului în cadrul Compartimentului primire urgențe al Spitalului Municipal Adjud;
- c) Managementul calității serviciilor medicale în cadrul Compartimentului primire urgențe al Spitalului Municipal Adjud;
- d) Managementul resurselor umane în cadrul Compartimentului primire urgențe al Spitalului Municipal Adjud;
- e) Performanța clinică și financiară a activităților din cadrul Compartimentului primire urgențe al Spitalului Municipal Adjud.

**STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT:**

- A. Descrierea situației actuale a Compartimentului primire urgențe;
- B. Analiza SWOT a Compartimentului primire urgențe: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată;
  1. Scop;
  2. Obiective-indicatori;
  3. Activități;
    - a) Definire;
    - b) Încadrarea în timp – grafic Gantt;
    - c) Resurse necesare – umane, materiale, financiare;
    - d) Responsabilități;
  4. Rezultate așteptate;
  5. Monitorizare – indicatori;
  6. Evaluare – indicatori.
- F. Bibliografie.

Manager interimar,  
ec. Ivanciu Nicoleta

Director medical interimar,  
dr. Boicu Adrian





PRIMARIA MUNICIPIULUI ADJUD  
**SPITALUL MUNICIPAL ADJUD**

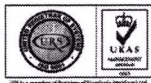
STR.REPUBLICII, NR. 1H, COD 625100, LOC. ADJUD, JUD. VRANCEA  
Cont IBAN : RO14TREZ69221F330800XXXX-TREZORERIA ADJUD



Telefon : 0237.640.777

Fax : 0237.641.731

E-mail : [secretariat@spitaladjud.ro](mailto:secretariat@spitaladjud.ro)



Cod fiscal: 4410690

Certificat de acreditare ANMCS nr.238/05.04.2016

Operator date caracter personal nr: 17711

## BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MEDIC – ȘEF SECȚIE

### Proba scrisă

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 914\*) din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului și Normele de aplicare a acesteia (Ordinul M.S. nr. 386/2004), cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 1.410 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
5. Ordinul Ministrului Sănătății Nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
6. Ordinul nr. 961\*) din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Sănătății Nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
8. Ordinul nr. 870\*) din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 863 din 30 iunie 2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor;
10. Ordinul nr. nr. 320\*) din 15 februarie 2007 privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 1.706\*) din 2 octombrie 2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 443 din 25 martie 2019 privind protocolul național de triaj al pacienților din structurile de primiri urgențe.
13. Legea Nr. 53 Republicată\*) din 24 ianuarie 2003 CODUL MUNCII, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 98\*) din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0237/640777/151 sau la sediul Spitalului Municipal Adjud, str. Republicii, nr. 1H și pe site-ul spitalului: [www.spitaladjud.ro](http://www.spitaladjud.ro)  
Concursul se va organiza în termen de maxim 30 zile și maxim 90 zile de la publicarea în Viața medicală nr. 31 din 05.08.2022.

Manager interimar,  
ec. Ivanciu Nicoleta



Director medical interimar,  
dr. Boicu Adrian

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke.



PRIMARIA MUNICIPIULUI ADJUD

**SPITALUL MUNICIPAL ADJUD**

STR.REPUBLICII, NR. 1H, COD 625100, LOC. ADJUD, JUD. VRANCEA

Cont IBAN : RO14TREZ69221F330800XXXX-TREZORERIA ADJUD



Telefon : 0237.640.777

Fax : 0237.641.731

E-mail : [secretariat@spitaladjud.ro](mailto:secretariat@spitaladjud.ro)



Cod fiscal: 4410690

Certificat de acreditare ANMCS nr.238/05.04.2016

Operator date caracter personal nr: 17711

**Tematică și bibliografie pentru proba scrisă:**

1. Dispoziții generale, Organizarea și funcționarea spitalelor (Legea 95/2006-TITLUL VII-Cap.I-II);
2. Conducerea spitalelor (Legea 95/2006-TITLUL VII-Cap.IV);
3. Finanțarea spitalelor (Legea 95/2006 TITLUL VII-Cap.IV);
4. Asigurări sociale de sănătate (Legea 95/2006-TITLUL VIII-Cap. I);
5. Asigurați-persoane asigurate (Legea 95/2006-TITLUL VIII. Cap. II);
6. Drepturile și obligațiile asiguraților (Legea 95/2006-TITLUL VIII, Cap. II, Secțiunea 2-a);
7. Asigurarea calității (Legea 95/2006-TITLUL VIII, Cap. III, Secțiunea a 7-a);
8. Exercitarea profesiei de medic (Legea 95/2006-TITLUL XII, Cap.I);
9. Autorizarea exercitării profesiei de medic (Legea 95/2006-TITLUL XII, Cap. I, Secțiunea a 3-a);
10. Răspunderea civilă a personalului medical (Legea 95/2006-TITLUL XVI, Cap.I);
11. Răspunderea civilă a furnizorilor de servicii medicale (Legea 95/2006-TITLUL XVI, Cap.II);
12. Norme privind asigurarea condițiilor generale de igienă (OMS 914/2006-Anexa 4-NORMĂ);
13. Drepturile pacienților (Legea 46/2006 și Ordinul 1410/2006);
14. Organizarea activităților de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare publice și private cu paturi (ordin nr. 1101 din 30 septembrie 2016-Cap.I);
15. Atribuțiile medicului șef de secție în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale (Ordin nr. 1101 din 30 septembrie 2016-Cap. II);
16. Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice (Ordin nr. 961 din 19 august 2016);
17. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale (Ordin nr. 1226 din 3 decembrie 2012);
18. Timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar (OMS-870/2004);
19. Atribuțiile consiliului medical al spitalelor (Ordin nr. 863 din 30 iunie 2004);
20. Contract de administrare al secției/laboratorului (Ordin nr. 320 din 15 februarie 2007);
21. Organizarea compartimentelor de primire urgențe CPU (OMS nr. 1706/2007-Cap. III);
22. Primirea pacienților și acordarea asistenței medicale de urgență în UPU și CPU (OMS nr. 1706/2007, Cap. IV);
23. Documentarea asistenței medicale de urgență în UPU și CPU (OMS nr. 1706/2007, Cap. V);
24. Examinarea și investigarea pacienților în cadrul UPU și CPU (OMP nr. 1706/2007, Cap. VI);
25. Internarea pacienților aflați în UPU sau CPU, reținerea sub observației, transferul sau externarea lor (OMS nr. 1706/2007, Cap. VII);
26. Colaborarea dintre UPU și CPU și serviciile de urgență prespitalicească (OMS nr. 1706/2007- Cap. VIII);
27. Colaborarea dintre UPU și CPU și secțiile și compartimentele spitalului (OMS nr. 1706/2007, Cap. IX);
28. Finanțarea UPU și CPU (OMP nr. 1706/2007, Cap. XI);
29. Clasificarea, organizarea și dotarea CPU (Anexa 1 din OMS nr. 1706/2007);
30. Posturi minime necesare funcționării CPU și atribuții (Anexa 2 din OMS nr. 1706/2007);
31. Protocolul național de triaj al pacienților din structurile de primire urgențe (OMS nr. 443/2019).

Manager interimar,  
ec. Ivănciu Nicoleta



Director medical interimar,  
dr. Boicu Adrian