

SPITALUL MUNICIPAL ADJUD   <small>URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.</small>	INFORMAREA ȘI COMUNICAREA	PS-18/F20	
		ED.: III	REV.: 1
		Pag.1	
DIRECTOR MEDICAL			

LISTA INFORMAȚIILOR EXCEPTATE DE LA COMUNICARE, PENTRU RESPECTAREA PRINCIPIULUI CONFIDENȚIALITĂȚII

1. Rapoartele de control și audit ;
2. Ordinele sau circularele cu caracter intern emise de managerul spitalului, care nu vizează aspecte financiare ;
3. Notele de serviciu cu caracter intern ;
4. Sesizările și documentele Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă;
5. Sesizările, reclamațiile, petițiile ;
6. Corespondența scrisă cu instituțiile sau autoritățile publice interne și internaționale ;
7. Corespondența cu organizațiile patronale și sindicale, asociațiile profesionale ;
8. Corespondența cu furnizorii de servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale și materiale sanitare, precum și cu pacienții ;
9. Registrul de intrare-ieșire a corespondenței, a actelor emise de managerul ;
10. Conținutul dosarelor privind litigiile în care instituția este implicată și numele consilierilor juridici care susțin interesele Spitalului Municipal Adjud ;
11. Documentele a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată ;
12. Planul privind controalele tematice ;
13. Anexa la referatul justificativ de stabilire a domeniilor auditabile, proiectul planului de audit și planul de audit ;
14. Statele de funcții și statele de plata ;
15. Informații cu privire la datele personale, potrivit legii ;
16. Registrul de înregistrare a avizelor și autorizațiilor emise în aplicarea legii ;
17. Listele de inventariere a bunurilor ;
18. Procesele-verbale de constatare a contravențiilor ;

19. Informațiile individuale privind sănătatea cetățenilor, deținute de către Spitalul Municipal
Adjud

20. Informații care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii ;

21. Documente clasificate;

22. Documente ce pot fi considerate secrete de serviciu;

23. Documentele de circuit intern, și anume referatele care stau la baza:

- aprobării/avizării structurii organizatorice și modificării acesteia ;

- aprobării deciziilor;

- aprobării în baza cărora se aprobă liniile de gardă sau modificarea statutului de funcții, etc

Manager

Dr. Bârgu Ciprian

